



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Artystyczno-Językowe Super Przedszkole

WERSJA ZUPEŁNA • dokument przeznaczony do udostępnienia na stronie internetowej

Podstawa prawna: ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 110), w szczególności art. 22b-22c.

Ważne: Niniejszy dokument stanowi wersję pełną. Wraz z nim Przedszkole udostępnia wersję skróconą przeznaczoną dla małoletnich, napisaną językiem zrozumiałym dla dzieci.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Standardy Ochrony Małoletnich, zwane dalej „Standardami”, określają zasady ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz zasady reagowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia dziecka w Artystyczno-Językowym Super Przedszkolu.

§ 2. Celem Standardów jest zapewnienie dzieciom bezpiecznych warunków pobytu, ochrony ich godności i praw, przeciwdziałanie przemocy oraz stworzenie jasnych zasad postępowania dla pracowników, współpracowników, rodziców i opiekunów.

§ 3. Standardy stosuje się do wszystkich pracowników i osób współpracujących z Przedszkolem, a także do osób wykonujących na jego terenie działania z udziałem dzieci – w zakresie wynikającym z charakteru ich kontaktu z dziećmi.

§ 4. Każde dziecko jest traktowane z szacunkiem, z uwzględnieniem jego wieku, potrzeb, możliwości psychofizycznych, niepełnosprawności, specjalnych potrzeb edukacyjnych oraz indywidualnych granic.

Rozdział II. Podstawowe zasady ochrony dziecka

§ 5. W Przedszkolu nie toleruje się przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, ekonomicznej, zaniedbania, poniżania, ośmieszania, zastraszania, dyskryminowania ani innych zachowań naruszających dobro dziecka.

§ 6. Pracownik ma obowiązek reagować na zachowania zagrażające bezpieczeństwu dziecka oraz stosować procedury określone w Standardach.

§ 7. W relacji z dzieckiem pracownik zachowuje spokój, cierpliwość, szacunek i adekwatny dystans. Polecenia formułuje w sposób jasny, dostosowany do wieku dziecka i bez używania przemocy lub gróźb.

§ 8. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z dzieckiem relacji o charakterze seksualnym, romantycznym lub wykorzystującym przewagę dorosłego, a także proponowanie lub przyjmowanie od dziecka korzyści w zamian za zachowania naruszające zasady bezpieczeństwa.

§ 9. Kontakt fizyczny z dzieckiem może być podejmowany wyłącznie w granicach uzasadnionych potrzebą opieki, bezpieczeństwa, pomocy lub wsparcia emocjonalnego, z poszanowaniem granic dziecka. Niedopuszczalne są wszelkie formy przemocy fizycznej.

§ 10. Pracownik nie pozostaje z dzieckiem w sytuacji, która bez uzasadnienia stwarza warunki do naruszenia jego bezpieczeństwa lub prywatności. Jeżeli charakter czynności wymaga indywidualnego kontaktu, powinien on odbywać się w warunkach zapewniających możliwie największą przejrzystość.

§ 11. Dziecko ma prawo do prywatności. Informacje dotyczące dziecka, jego rodziny, zdrowia, rozwoju i sytuacji osobistej są traktowane jako informacje wymagające ochrony i mogą być udostępniane wyłącznie osobom uprawnionym, zgodnie z przepisami prawa.

§ 12. Wizerunek dziecka może być utrwalany i publikowany wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz udzielonymi zgodami, jeżeli są one wymagane.

Rozdział III. Bezpieczne relacje między dziećmi

§ 13. Dzieci są uczone szacunku do innych osób, rozpoznawania własnych granic i granic innych osób oraz rozwiązywania konfliktów bez przemocy.

§ 14. Niedopuszczalne są w szczególności: bicie, popychanie, kopanie, gryzienie, plucie, wyśmiewanie, przezywanie, izolowanie, grożenie, wymuszanie, niszczenie rzeczy innych dzieci oraz inne zachowania naruszające bezpieczeństwo lub godność.

§ 15. Personel reaguje adekwatnie do wieku i rozwoju dzieci, a w przypadku powtarzających się lub poważnych zachowań podejmuje działania zgodnie z procedurą interwencji i zasadami współpracy z rodzicami.

Rozdział IV. Rekrutacja i przygotowanie personelu

§ 16. Przed dopuszczeniem osoby do pracy lub działalności związanej z dziećmi Przedszkole podejmuje działania wymagane przepisami prawa w zakresie weryfikacji kandydatów, w tym – jeżeli dotyczy – sprawdzenia informacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz pozyskania wymaganych informacji i oświadczeń.

§ 17. Osoby pracujące z dziećmi są zapoznawane ze Standardami i obowiązującymi procedurami. Zapoznanie jest dokumentowane w sposób przyjęty w Przedszkolu.

§ 18. Personel powinien posiadać wiedzę pozwalającą rozpoznawać sygnały krzywdzenia dziecka, reagować na nie oraz udzielać dziecku podstawowego wsparcia adekwatnego do sytuacji.

Rozdział V. Rozpoznawanie krzywdzenia dziecka

§ 19. Podejrzenie krzywdzenia może wynikać w szczególności z obserwacji zachowania dziecka, jego wypowiedzi, informacji przekazanej przez rodzica lub inną osobę, ujawnienia przez dziecko przemocy albo z innych okoliczności wskazujących na zagrożenie dobra dziecka.

§ 20. Pracownik zwraca uwagę m.in. na nagłe lub utrzymujące się zmiany zachowania, lęk, wycofanie, agresję, nieadekwatne reakcje, urazy, zaniedbanie higieniczne, niepokojące wypowiedzi dziecka lub inne sygnały, które mogą wskazywać na krzywdzenie. Pojedynczy objaw nie przesądza o przyczynie i wymaga oceny w kontekście sytuacji dziecka.

§ 21. Dziecko, które informuje o krzywdzeniu, powinno zostać wysłuchane spokojnie, z uwagą i bez oceniania. Nie należy wywierać presji na dziecko ani prowadzić wielokrotnych, szczegółowych przesłuchań.

Rozdział VI. Procedura interwencji

§ 22. Każdy pracownik, który poweźmie podejrzenie krzywdzenia dziecka lub uzyska informację o takim zdarzeniu, ma obowiązek niezwłocznie przekazać informację dyrektorowi lub osobie wyznaczonej do przyjmowania zgłoszeń, z uwzględnieniem konieczności natychmiastowego zapewnienia dziecku bezpieczeństwa.

§ 23. Jeżeli istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia dziecka, w pierwszej kolejności podejmuje się działania służące ochronie dziecka oraz w razie potrzeby wzywa odpowiednie służby ratunkowe.

§ 24. Dyrektor lub osoba odpowiedzialna analizuje zgłoszenie, ustala niezbędne działania i dokumentuje podjęte czynności. W zależności od sytuacji podejmuje się działania przewidziane prawem, w tym zawiadomienie właściwych organów lub instytucji.

§ 25. W przypadku podejrzenia krzywdzenia przez pracownika podejmuje się działania zabezpieczające dziecko i wyjaśniające, z zachowaniem praw wszystkich osób oraz obowiązku zawiadomienia właściwych organów, jeżeli wymagają tego przepisy.

§ 26. W przypadku podejrzenia krzywdzenia przez rodzica, opiekuna lub inną osobę dorosłą podejmuje się działania adekwatne do zagrożenia, w tym – jeżeli zachodzi taka potrzeba – zawiadomienie sądu opiekuńczego, Policji, prokuratury lub innych właściwych instytucji.

§ 27. W przypadku przemocy rówieśniczej podejmuje się działania mające na celu natychmiastowe przerwanie zachowania, ochronę dziecka doznającego krzywdy, wsparcie dzieci oraz ustalenie dalszych działań wychowawczych i profilaktycznych.

§ 28. Z przebiegu interwencji sporządza się dokumentację zgodnie z obowiązującymi procedurami Przedszkola, z zachowaniem zasad poufności i ochrony danych osobowych.

Rozdział VII. Plan wsparcia dziecka

§ 29. Jeżeli dziecko doświadczyło krzywdzenia lub ujawniono okoliczności wymagające długofalowego wsparcia, Przedszkole podejmuje działania adekwatne do potrzeb dziecka i swoich kompetencji, w szczególności zapewnia bezpieczne warunki pobytu, wsparcie wychowawcze oraz – w razie potrzeby – współpracę z rodzicami i specjalistami.

§ 30. Plan wsparcia może obejmować ustalenie potrzeb dziecka, działań podejmowanych przez personel, sposobu monitorowania sytuacji oraz zasad współpracy z rodzicami i podmiotami zewnętrznymi. Zakres działań jest dostosowany do wieku, rozwoju i sytuacji dziecka.

Rozdział VIII. Ochrona dzieci ze szczególnymi potrzebami

§ 31. W działaniach ochronnych uwzględnia się sytuację dzieci z niepełnosprawnościami, specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, trudnościami komunikacyjnymi, rozwojowymi lub innymi potrzebami wymagającymi indywidualnego podejścia.

§ 32. Personel dostosowuje sposób komunikacji i reagowania do możliwości dziecka, a w razie potrzeby korzysta ze wsparcia specjalistów pracujących z dzieckiem.

Rozdział IX. Bezpieczeństwo w Internecie i przy korzystaniu z urządzeń elektronicznych

§ 33. Przedszkole podejmuje działania ograniczające dostęp dzieci do treści nieodpowiednich do ich wieku oraz kształtuje bezpieczne nawyki korzystania z urządzeń i mediów cyfrowych.

§ 34. Materiały cyfrowe wykorzystywane podczas zajęć powinny być dostosowane do wieku dzieci i celów edukacyjnych. Personel reaguje na przypadki ujawnienia treści szkodliwych lub nieodpowiednich.

§ 35. Dane, zdjęcia i nagrania dotyczące dzieci są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami ochrony danych osobowych.

Rozdział X. Zasady ochrony danych i informacji

§ 36. Informacje o dziecku i jego rodzinie są udostępniane wyłącznie osobom uprawnionym i tylko w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków.

§ 37. Dokumentacja dotycząca zgłoszeń i interwencji jest przechowywana w sposób zapewniający jej poufność, integralność i dostęp wyłącznie osobom upoważnionym.

Rozdział XI. Przyjmowanie zgłoszeń i osoby odpowiedzialne

§ 38. Zgłoszenie dotyczące bezpieczeństwa dziecka może zostać przekazane dyrektorowi, nauczycielowi lub innej osobie wyznaczonej przez Przedszkole. Zgłoszenia mogą dokonywać dzieci, rodzice, opiekunowie, pracownicy oraz inne osoby posiadające informacje o zagrożeniu dobra dziecka.

§ 39. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie stosowania Standardów jest Dyrektor Przedszkola lub osoba przez niego pisemnie wyznaczona.

§ 40. W sprawach wymagających zawiadomienia właściwych organów działania podejmuje osoba uprawniona do reprezentowania Przedszkola, zgodnie z przepisami prawa i zakresem udzielonych upoważnień.

Rozdział XII. Zasady udostępniania Standardów

§ 41. Standardy w wersji pełnej oraz wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich są udostępniane na stronie internetowej Przedszkola oraz w widocznym miejscu w siedzibie Przedszkola.

§ 42. Rodzice i opiekunowie mogą zapoznać się ze Standardami oraz uzyskać informacje o zasadach ochrony dzieci obowiązujących w Przedszkolu.

§ 43. Wersja skrócona jest opracowana językiem zrozumiałym dla dzieci i zawiera informacje istotne z punktu widzenia ich bezpieczeństwa.

Rozdział XIII. Przegląd i aktualizacja Standardów

§ 44. Standardy podlegają okresowej ocenie co najmniej raz na dwa lata oraz w razie potrzeby wcześniej, jeżeli zmieniają się przepisy prawa, organizacja pracy Przedszkola lub wystąpią okoliczności wskazujące na potrzebę aktualizacji.

§ 45. Z przeprowadzonej oceny sporządza się pisemne wnioski i dokumentuje dokonane zmiany lub potwierdzenie aktualności Standardów.

§ 46. Aktualizacja Standardów odbywa się z uwzględnieniem doświadczeń wynikających ze zgłoszeń i interwencji, zmian prawnych oraz potrzeb dzieci i personelu.

Rozdział XIV. Postanowienia końcowe

§ 47. W sprawach nieuregulowanych w Standardach stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

§ 48. Każdy pracownik jest zobowiązany do przestrzegania Standardów oraz do reagowania na sytuacje mogące zagrażać bezpieczeństwu dziecka.

§ 49. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia w Przedszkolu.

§ 50. Dokument stanowi wersję zupełną Standardów Ochrony Małoletnich Artystyczno-Językowego Super Przedszkola.

Podstawowe podstawy prawne

Standardy opracowano w szczególności na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – tekst jednolity ogłoszony w Dz. U. z 2026 r. poz. 110, w szczególności art. 22b-22c, a także z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, praw dziecka, prawa oświatowego oraz innych przepisów mających zastosowanie do działalności przedszkola.

Dokument powinien być stosowany łącznie z wewnętrznymi procedurami Przedszkola, dokumentacją kadrową oraz formularzami i rejestrami służącymi dokumentowaniu działań ochronnych.

Załącznik 1. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami

Ja,

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Artystyczno-Językowym Super Przedszkolu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Miejscowość i data: Podpis:

Załącznik 2. Karta zgłoszenia / notatka z interwencji

Data i godzina zgłoszenia:

Osoba zgłaszająca / źródło informacji:

Opis zdarzenia lub podejrzenia krzywdzenia:

.....

Działania podjęte niezwłocznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka:

.....

Osoba prowadząca interwencję:

Podjęte dalsze działania / zawiadomienia:

.....

Data, podpis:

Załącznik 3. Informacja dla rodzica/opiekuna

Rodzic lub opiekun może zgłosić niepokojącą sytuację dyrektorowi, nauczycielowi lub osobie wyznaczonej do przyjmowania zgłoszeń.

Zgłoszenie powinno zostać potraktowane z należytą uwagą, a działania podejmowane są z uwzględnieniem bezpieczeństwa i dobra dziecka.

W sytuacjach wymagających udziału właściwych organów Przedszkole podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Załącznik 4. Dane osób odpowiedzialnych - do uzupełnienia przez Przedszkole

Dyrektor:

Osoba odpowiedzialna za Standardy:

Osoba przyjmująca zgłoszenia:

Telefon / e-mail do kontaktu:

Informacja o publikacji

Wersja pełna Standardów jest przeznaczona do udostępnienia na stronie internetowej Przedszkola oraz w siedzibie Przedszkola. Wersję skróconą przeznaczoną dla małoletnich należy udostępnić w sposób widoczny i dostosowany do wieku dzieci. Standardy podlegają okresowej ocenie co najmniej raz na dwa lata.

Artystyczno-Językowe Super Przedszkole

Dokument opracowany do publikacji internetowej.